

Załącznik nr 1 - Wzór umowy inkubacji

UMOWA INKUBACJI

zawarta w dniu _____ w Poznaniu pomiędzy:

Prometeia Capital Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 52-429, ul. Strzegomska 138, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000346360, NIP 8951963989, REGON 021170310, kapitał zakładowy 100.000,00 zł pokryty w całości, którą reprezentują:

- Paweł Skatecki – Prezes Zarządu,
- Piotr Wiśniewski – Wiceprezes Zarządu,

zwaną w dalszej części „**IOB**”

a

(dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki prawa handlowego)

_____ z siedzibą w _____,
ul. _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w _____ pod numerem KRS _____, NIP
_____, REGON _____, kapitał zakładowy _____ zł
pokryty w całości, którą reprezentują:

- _____,
- _____,

zwaną w dalszej części „**Beneficjentem**”

(dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej)

_____, zam. _____, PESEL _____, legitymującym się
dowodem osobistym nr _____, seria _____, prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą _____, NIP _____,
REGON _____,

zwanym w dalszej części „**Beneficjentem**”

łącznie zwanymi „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**” w zależności od kontekstu.

PREAMBUŁA

Zwającywszy, że:

1. IOB otrzymała od Zarządu Województwa Wielkopolskiego jako Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 dofinansowanie na realizację projektu pod nazwą „Inkubacja innowacyjnych przedsiębiorstw w początkowej fazie

działalności” na podstawie Umowy o dofinansowanie nr _____ zawartej w dniu _____ w Poznaniu,

2. Celem przyznania dofinansowania jest wsparcie MŚP, znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju (do 24 miesięcy), w zakresie specjalistycznych usług inkubacji, obejmujących powszechne usługi okołobiznesowe, usługi doradcze, usługi specjalistyczne, wsparcie inwestycyjne i inne.
3. Projekt Beneficjenta został wybrany do przyznania wsparcia w otwartym konkursie ogłoszonym przez IOB na wspólnej platformie,

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają:

- 1) **„Inkubacja”** – wsparcie rozwoju początkującego przedsiębiorstwa od założenia do osiągnięcia stabilności rynkowej
- 2) **„IOB”** – Instytucja Otoczenia Biznesu
- 3) **„Fundusz”** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- 4) **„Pomoc de minimis”** – pomoc przyznana Beneficjentowi na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020,
- 5) **„Program”** – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020
- 6) **„Program inkubacji”** – Indywidualny program inkubacji przedsiębiorstwa, obejmujący wsparcie w postaci usług okołobiznesowych, usług doradczych, usług specjalistycznych, wsparcia inwestycyjnego, udostępnianie infrastruktury
- 7) **„Projekt”** – projekt pn. _____ będący przedmiotem dofinansowania na podstawie niniejszej Umowy szczegółowo opisany we wniosku o udzielenie wsparcia złożonym przez Beneficjenta w dniu _____,

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad realizacji Programu inkubacji, a także praw i obowiązków Stron Umowy.
2. Wsparcie przekazane Beneficjentowi przeznaczone jest wyłącznie na realizację Projektu i nie może zostać wykorzystane na inne cele. Wsparcie może polegać na zapewnieniu Beneficjentowi usług potrzebnych do funkcjonowania przedsiębiorstwa, w tym w szczególności na:
 - udostępnianiu infrastruktury;
 - powszechnych usługach okołobiznesowych;
 - usługach doradczych;
 - usługach specjalistycznych;oraz na wsparciu inwestycyjnym na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, z tym zastrzeżeniem, że wsparcie Projektu nie może polegać wyłącznie na wsparciu inwestycyjnym.
3. Szczegółowy zakres usług w ramach Programu inkubacji realizowanego przez Beneficjenta został wskazany w Indywidualnym Programie Inkubacji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3. Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu wynosi _____ miesięcy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień _____, zakończenia zaś na dzień _____.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Beneficjenta zawierający szczegółowe uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu zakończenia realizacji Projektu, Strony na mocy pisemnego aneksu do niniejszej Umowy mogą przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu określony w ust. 2, przy czym okres realizacji Projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy, a ostateczny dzień realizacji Projektu nie może przypadać później niż w dniu 31.08.2020 r.
4. Projekt realizowany będzie zgodnie z poniższym harmonogramem, uwzględniającym osiągnięcie kolejnych założonych kamieni milowych:
 - a) _____ do dnia _____,
 - b) _____ do dnia _____,
 - c) _____ do dnia _____,
 - d) _____ do dnia _____.

§ 4. Wartość udzielonego wsparcia

1. Wsparcie udzielone Beneficjentowi przez IOB stanowi pomoc *de minimis*.
2. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi _____ zł (słownie: _____).
3. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu wynosi _____ zł (słownie: _____).
4. W celu realizacji Projektu, IOB przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej _____ zł (słownie: _____), stanowiącej _____ % całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w ust. 3.
5. Przekazanie kolejnej transzy wsparcia uzależnione jest od osiągnięcia założonych we wniosku o udzielenie wsparcia określonych kamieni milowych w terminach określonych w § 3 pkt 4 niniejszej Umowy.
6. Kolejne transze wsparcia będą przekazywane po przedłożeniu przez Beneficjenta dokumentów potwierdzających osiągnięcie kamieni milowych oraz zaakceptowaniu ich przez IOB.
7. Wydatki przekraczające kwotę wydatków kwalifikowalnych określoną w ust. 3, w tym w szczególności wydatki powstałe w związku ze wzrostem całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu niniejszej Umowy, w całości ponoszone są przez Beneficjenta, stanowią wydatki niekwalifikowalne oraz nie podlegają dofinansowaniu.
8. Beneficjent zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić sfinansowanie kosztów stanowiących wkład własny w postaci pieniężnej w wysokości _____ zł (słownie: _____), który stanowi sumę _____% całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w ust. 3.
9. Beneficjent zobowiązany jest we własnym zakresie pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne niezbędne do realizacji Projektu.
10. Ostateczna kwalifikacja danego wydatku jako kwalifikowalnego bądź niekwalifikowalnego należy do IOB. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne, poza spełnieniem wymogów określonych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, jest w szczególności ich faktyczne poniesienie oraz

prawidłowe udokumentowanie przez Beneficjenta. W przypadku uznania przez IOB określonych wydatków za niekwalifikowalne, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić własne środki na ich sfinansowanie.

§ 5. Kwalifikowalność wydatków

1. IOB będzie kwalifikować jako wsparcie udzielone na rzecz Beneficjenta następujące typy usług inkubacji:
 - a. Wsparcie inwestycyjne na zakup środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych – do 50 000 PLN netto;
 - b. Udostępnianie infrastruktury – 5m² / miesiąc powierzchni wraz z dostępnymi mediami – przez 20 miesięcy;
 - c. Usługi okołobiznesowe – 8 h/ miesiąc – przez 10 miesięcy;
 - d. Usługi doradcze – 36 h/miesiąc przez 22 miesiące;
 - e. Usługi specjalistyczne - 12h/miesiąc - przez 22 miesiące.
2. Wszelkie typy wsparcia, które nie wpisują się w powyższe rodzaje usług inkubacji będą niekwalifikowalne.
3. Usługi zrealizowane poza terminem określonym w § 3. Ust. 2 niniejszej Umowy będą niekwalifikowalne.
4. Za kwalifikowalne do udzielenia wsparcia uznaje się typy usług określonych w Indywidualnym planie inkubacji, zgodnie ze wskazanym w planie zakresem i wartością.
5. W celu wyłonienia dostawców środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wykonawców usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, IOB skieruje bezpośrednio zapytania ofertowe dotyczące realizowanego wydatku do potencjalnych dostawców lub wykonawców, przeprowadzi badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej oraz do dokona udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku). W przypadku wydatków, których wartość przekracza 50 tys. złotych netto, IOB przeprowadzi postępowanie zgodnie z zasadą konkurencyjności.

§ 6. Nieprawidłowe wykorzystanie oraz zwrot wsparcia

1. W przypadku niezgodnego z Projektem oraz niniejszą Umową wykorzystania przez Beneficjenta przyznanego mu wsparcia, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości wartości przekazanego wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania wsparcia na rachunek bankowy IOB do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zwrotu sporządzonego przez IOB.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wysłane przez IOB na adres do korespondencji wskazany w niniejszej Umowie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Beneficjent może zostać obciążony udokumentowanymi wydatkami poniesionymi przez IOB, w tym w szczególności koszty pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, zmierzającymi do odzyskania dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobranego w całości lub części w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości.

§ 7. Zachowanie trwałości Projektu

1. Beneficjent obowiązany jest do zachowania trwałości Projektu przez okres 3 / 5 lat od dnia zrealizowania Projektu.
2. Zachowanie trwałości Projektu odnosi się do przekazanej Beneficjentowi infrastruktury oraz inwestycji produkcyjnych, a także do otrzymanego przez Beneficjenta wsparcia inwestycyjnego w postaci środków trwałych oraz zakupionych wartości niematerialnych i prawnych o okresie użytkowania dłuższym niż rok.
3. Naruszenie zasady trwałości Projektu następuje w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. nastąpi zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar wsparcia programu,
 - b. nastąpi zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu nienależne korzyści,
 - c. nastąpi istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych założeń.
4. Beneficjent informuje IOB niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, o wszelkich okolicznościach mogących naruszyć zasadę trwałości Projektu.
5. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości Beneficjent zobowiązany jest do ścisłej współpracy z przedstawicielami IOB upoważnionymi do przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
6. W przypadku naruszenia zasady trwałości Projektu stosuje się odpowiednio § 7 niniejszej umowy.

§ 8. Monitorowanie oraz kontrola realizacji Projektu

1. Działania realizowane podczas Projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktów i rezultatu. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia następujących wskaźników:
 - a) _____,
 - b) _____,
 - c) _____,
 - d) _____.
2. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania IOB o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu, a także o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu oraz o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu, o których mowa w ust. 1.
3. Wskaźniki, o których mowa w ust. 1 muszą zostać osiągnięte przez Beneficjenta najpóźniej terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu oraz muszą zostać utrzymane przez okres co najmniej 3 lat od jego upływu.
4. W przypadku niezrealizowania przez Beneficjenta wskaźników, o których mowa w ust. 1, IOB ma prawo pomniejszyć udzielone wsparcie o całkowitą kwotę zrealizowanych na rzecz Beneficjenta usług.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, IOB wystawi korektę finansową, a Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych; § 7 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
6. Beneficjent jest zobowiązany, na żądanie IOB, IZ lub innego uprawnionego na mocy odrębnych przepisów podmiotu, do udostępnienia niniejszej Umowy oraz wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
7. Beneficjent jest zobowiązany odbywać cykliczne, przeprowadzane minimum raz na 6 miesięcy, spotkania z przedstawicielami IOB, przedmiotem których będzie wspólna weryfikacja postępu

realizowanego Projektu, w tym w szczególności osiągnięcia założonych kamieni milowych oraz wykonania i efektów usług. Brak współpracy ze strony Beneficjenta może zostać potraktowany jako poważne naruszenie niniejszej umowy oraz stanowić podstawę rozwiązania przez IOB niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

8. Po zakończeniu Projektu Beneficjent obowiązany jest przekazywać IOB dane dotyczące rozwoju przedsiębiorstwa we wskazanym poniżej zakresie oraz terminach:
 - a. Dane finansowe: _____,
 - b. Dane dotyczące zatrudnienia: _____,
 - c. Dane dotyczące osiągniętych wskaźników: _____.
 - d. Inne: _____.
9. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić IOB, IZ oraz innym uprawnionym na mocy odrębnych przepisów podmiotów prawo do:
 - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów,
 - b) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu, w tym przeprowadzenia wszelkich czynności pozwalających na potwierdzenie właściwego wykorzystania otrzymanego wsparcia, dostępu do związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz udzielania wszelkich wyjaśnień realizacji Projektu,
 - c) udostępnienia dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia właściwego wykorzystania otrzymanego wsparcia otrzymanego w ramach realizacji Projektu),
 - d) zapewnienia obecności upoważnionej osoby lub osób, udzielających ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
10. IOB, IZ oraz inne uprawnione na mocy odrębnych przepisów podmioty, w przypadku zaistnienia podejrzenia nieprawidłowości lub problemów w realizacji Projektu, mogą przeprowadzić kontrolę dokumentacji w siedzibie Beneficjenta. W przypadkach wymagających kontroli w miejscu rzeczywistej realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić podmiotom dokonującym kontroli odpowiedni dostęp do dokumentacji związanej z realizacją Projektu znajdującej się w tym miejscu.
11. Kontrola przeprowadzana będzie przez zespół składający się z osób wskazanych przez IOB i może nastąpić w każdym terminie w okresie realizacji Projektu, a także w terminie _____ miesięcy od zakończenia jego realizacji.
12. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli i może stanowić podstawę rozwiązania przez IOB niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9. Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania w swojej siedzibie kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie do _____, przy czym nie uchybia to przepisom prawa powszechnie obowiązującego w tym przedmiocie jeśli przewidują surowsze wymogi.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności: wniosek o przyznanie wsparcia wraz z załącznikami, Plan rozwoju przedsiębiorstwa, Indywidualny plan inkubacji, dokumenty

- z przeprowadzonej kontroli Projektu, dokumentację dotyczącą pomocy *de minimis*, dokumentację dotyczącą informacji i promocji, dokumentację dotyczącą zmian w Projekcie, całą korespondencję w formie papierowej związaną z Projektem, w posiadaniu której jest Beneficjent.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w swojej siedzibie dokumentów związanych z realizacją Projektu w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
 4. IOB może przedłużyć okres, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
 5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania, bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IOB o miejscu aktualnego przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z poniższymi zasadami.
 7. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta dotyczące Projektu powinny zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu oraz z Programu, m.in. poprzez umieszczenie:
 - a) znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej,
 - b) odniesienia do Funduszu,
 - c) znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Program Regionalny,
 - d) herbu Samorządu Województwa Wielkopolskiego.
 8. Beneficjent zapewnia, aby osoby i podmioty uczestniczące w Projekcie były poinformowane o wsparciu z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu i z Programu, co najmniej w formie odpowiedniego oznakowania.
 9. Każdy dokument dotyczący realizacji Projektu, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty, powinny zawierać stwierdzenie, że Program był wspierany z Funduszu.
 10. W okresie realizacji Projektu Beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu i Programu, m.in. przez:
 - a) zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta – jeśli taka strona istnieje, jeśli powstanie w trakcie realizacji Projektu lub jeśli zostanie stworzona strona dotycząca Projektu – krótkiego opisu Projektu, proporcjonalnego do poziomu pomocy, obejmującego jego cele i wyniki oraz wskazującego wysokość wsparcia finansowego ze strony Unii Europejskiej,
 - b) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w siedzibie Beneficjenta,
 - c) zapewnienie umieszczenia tabliczki informacyjnej bezpośrednio w miejscu realizacji Projektu.
 11. Beneficjent zobowiązany jest do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
 12. Beneficjent zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa oraz współpracy z innymi inkubowanymi podmiotami w okresie co najmniej 3 lat od zakończeniu procesu inkubacji. Współpraca odnosi się w szczególności do uczestnictwa w spotkaniach networkingowych oraz innych wydarzeniach organizowanych przez IOB przynajmniej raz na 6 miesięcy.

§ 10. Zabezpieczenie wykonania Umowy

1. Wsparcie może zostać udzielone po ustanowieniu lub wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

2. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy stanowią:
- a) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
 - b) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym o numerze _____ w wysokości _____ zł (słownie: _____).

3. W przypadku Beneficjenta będącego spółką osobową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1578 ze zm.), weksel o którym mowa w ust. 2 pkt a wystawiony zostanie przez Beneficjenta, poręczony zaś zostanie przez wszystkich wspólników.

4. W przypadku Beneficjenta będącego spółką kapitałową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1578 ze zm.), weksel o którym mowa w ust. 2 pkt a wystawiony zostanie przez Beneficjenta, poręczony zaś zostanie przez wszystkich wspólników oraz członków Zarządu.

5. W przypadku Beneficjenta prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829), pozostającego w związku małżeńskim, weksel o którym mowa w ust. 2 pkt a wystawiony zostanie przez Beneficjenta, poręczony zaś zostanie przez małżonka.

§ 11. Zmiany w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa

1. Plan Rozwoju Przedsiębiorstwa może zostać zmieniony na podstawie zgodnego oświadczenia Stron, w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do informowania IOB o każdej planowanej zmianie w Projekcie w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą oraz nie później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, określonym w § 3 ust. 2 Umowy. Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć pisemny wniosek ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem planowanych zmian w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa, przy czym zmiany te mogą zostać dokonane po uprzednim uzyskaniu zgody IOB.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia o planowanej zmianie IOB sprawdza, czy istnieje ryzyko, że w przypadku wprowadzenia zmiany Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, aby mógł otrzymać wsparcie. W razie stwierdzenia istnienia takiego ryzyka, Projekt zostanie skierowany do ponownej oceny w zakresie odpowiednich kryteriów. Nie jest dopuszczalna zmiana, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, aby mógł otrzymać wsparcie.
4. W razie wystąpienia działania siły wyższej powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa, Strony uzgadniają zakres zmian, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
5. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IOB o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z niniejszą Umową, Programem oraz realizacją Projektu. Wzór oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. IOB zapewni również by wszystkie osoby związane z realizacją Projektu, w tym Wykonawcy usług, złożyły stosowne oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. IOB zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy wyłącznie w celu realizacji Programu oraz Projektu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Projektu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Programu i Projektu.

§ 13. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. IOB rozwiązuje Umowę w przypadku, gdy Beneficjent rozpoczął prace przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia.
2. IOB może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) Beneficjent nie zrealizował celu założonego w Projekcie lub nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu lub nie osiągnął wskaźników założonych w Projekcie,
 - b) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje Projekt w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu,
 - c) Beneficjent w sposób istotny nie wywiązał lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie,
 - d) Beneficjent odmówił poddania się kontroli IOB bądź innych upoważnionych podmiotów albo audytowi,
 - e) Beneficjent złożył lub przedstawił IOB w trakcie ubiegania się o dofinansowania oraz w trakcie realizacji Projektu – jako autentyczne – nie odpowiadające stanowi faktycznemu, nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje,
 - f) względem Beneficjenta prowadzone jest postępowanie właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego uniemożliwiające wywiązywanie się przez Beneficjenta z obowiązków określonych w Umowie, w tym z realizacji Projektu, jak również realizację praw Beneficjenta i innych instytucji określonych w Umowie,
 - g) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub został powołany zarząd komisaryczny,
 - h) Beneficjent przeniósł prawa i obowiązki wynikające z Umowy na inny podmiot bez zgody IOB,
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez IOB Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego wsparcia w formie pieniężnej, w ciągu 14 dni od daty rozwiązania umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu na pisemny wniosek Beneficjenta, pod warunkiem dokonania przez niego zwrotu wartości przekazanego wsparcia wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania wsparcia do dnia zwrotu.

5. W przypadku Beneficjenta, na którym nie ciąży obowiązek zwrotu środków, umowa zostaje rozwiązana po otrzymaniu przez IOB pisemnego wniosku Beneficjenta.

§ 14. Postanowienia dodatkowe

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, terminowo, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć cele i wskaźniki produktu i rezultatu zakładane we wniosku o udzielenie wsparcia.
2. Beneficjent obowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w celu zapobieżenia powstania sytuacji korupcyjnych, nadużyć finansowych, konfliktu interesów, które mogłyby mieć wpływ na bezstronną i obiektywną realizację niniejszej Umowy i Projektu.
3. IOB podejmuje działania mające na celu wykrycie ewentualnych konfliktów interesów, przypadków korupcji, nadużyć finansowych, podwójnego finansowania oraz omijania zapisów prawa powszechnie obowiązującego, a Beneficjent obowiązany jest do przedstawienia wszystkich informacji i dokumentów umożliwiających ustalenie stanu faktycznego w tym zakresie oraz do zobowiązania każdej osoby zaangażowanej w realizację Projektu (personelu Projektu) do przekazania takich danych i informacji.
4. W przypadku podejrzenia, iż doszło do korupcji, nadużycia finansowego lub konfliktu interesów w związku z realizacją Projektu przez Beneficjenta, IOB bezzwłocznie przesyła posiadane informacje uprawnionym organom.
5. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego pisemnego informowania IOB o wszelkich okolicznościach związanych z realizacją Projektu bądź mogących wpłynąć na jego realizację, w tym w szczególności okolicznościach mogących spowodować opóźnienie w realizacji któregośkolwiek z jego etapów, nieosiągnięcia kamieni milowych, nieosiągnięcia wskaźników realizacji projektu, a także toczących się postępowaniach administracyjnych, karnych, karnoskarbowych, sądowych, egzekucyjnych i innych, których Stroną jest Beneficjent,
 - b) niezwłocznego pisemnego informowania IOB o złożeniu przez Beneficjenta wniosku o ogłoszenie upadłości, pozostawaniu w stanie likwidacji lub prowadzeniu postępowania restrukturyzacyjnego albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu działalności.

§ 15. Współpraca między Stronami

1. IOB powołuje następującą osobę do kontaktu z Beneficjentem:
_____ - tel. _____ – e-mail _____
2. Beneficjent powołuje następującą osobę do kontaktów z IOB:
_____ - tel. _____ – e-mail _____
3. Zawiadomienia związane z niniejszą Umową dostarczane będą na następujące adresy:
Beneficjent: _____
IOB: _____
4. W celu realizacji zadań określonych w niniejszym paragrafie Strony ustalają, że podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna poprzez wskazane przez Strony adresy e-mail.

5. Zawiadomienie dokonane listem poleconym będzie uznane za doręczone z upływem 14 dni od dnia pierwszego awizowania. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony. Zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą Stronę.
6. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń, korespondencja kierowana na poprzedni adres uznawana będzie za skutecznie doręczoną stosownie do ust. 5.

§ 16. Klauzula salwatoryjna

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony nie zawarły by Umowy, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza Umowa w zakresie spraw nią objętych jest jedynym i całkowitym porozumieniem pomiędzy Stronami i zastępuje wszelkie wcześniejsze negocjacje, uzgodnienia, rozmowy, ustalenia między Stronami.
2. Przeniesienie praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody IOB.
3. Beneficjent jest zobowiązany poinformować IOB o zamiarze dokonania podziału lub połączenia z inną spółką, wniesienia przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części do innego podmiotu, o zamiarze jego sprzedaży lub darowizny albo innych okolicznościach mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków z Umowy na podmioty trzecie. IOB zbada, opierając się na oświadczeniach i dokumentach przedstawionych przez Beneficjenta, wpływ tych zmian na prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku o udzielenie wsparcia oraz czy podmiot trzeci spełniałby warunki uzyskania wsparcia. IOB informuje Beneficjenta o zgodzie na zawarcie odpowiedniego aneksu do Umowy lub o braku zgody. Jeżeli w razie braku zgody Beneficjent nie zrezygnuje z planowanych zmian, IOB może rozwiązać Umowę. W razie zgody Beneficjenta na podpisanie aneksu, podmiot trzeci jest zobowiązany ustanowić zabezpieczenie wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przed jego podpisaniem.
4. IOB nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
5. Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
6. Wszelkie spory między IOB i Beneficjentem Strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla strony pozwanej.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem że nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy w zakresie

warunków realizacji Projektu, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania, gdyby Projekt w takiej postaci podlegał ocenie i wyborowi w procedurze oceny i wyboru projektów.

9. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do dnia wykonania przez obie Strony obowiązków z niej wynikających.

IOB

Beneficjent

Załącznik nr 1 do Umowy inkubacji z dnia _____

WEKSEL	_____ ,dnia _____ Na _____
	_____ zapłać za ten _____
	weksel _____
	sumę _____
Płatny	

_____, dnia _____

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Działając w imieniu _____ (dalej: „Beneficjent”), jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy inkubacji zawartej w Poznaniu w dniu _____ (dalej: „Umowa”), w załączeniu składam weksel własny in blanco podpisany przez osoby uprawnione do działania w imieniu Beneficjenta.

Prometeia Capital Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (dalej: „IOB”) ma prawo wypełnić weksel w każdym czasie na kwotę przyznanego wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania wsparcia Beneficjentowi do dnia zwrotu, powiększonego o stopę redyskonta weksli oraz wszelkie udokumentowane wydatki poniesione w związku z czynnościami zmierzającymi do odzyskania kwoty udzielonego Beneficjentowi wsparcia.

IOB ma prawo opatrzyć ten weksel datą wystawienia oraz datą płatności według swego uznania. IOB ma prawo uzupełnić weksel według własnego uznania pozostałymi elementami weksla, w tym w szczególności miejscem jego wystawienia, miejscem płatności, klauzulą „bez protestu”, klauzulą „nie na zlecenie”.

IOB zawiadomi o wypełnieniu weksla Beneficjenta listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany w Umowie adres. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

podpis Grantobiorcy

Ja, niżej podpisana/y _____ oświadczam, iż poprzez złożenie podpisu na wekslu poręczam za zobowiązania wystawcy weksla. Jednocześnie wyrażam zgodę na treść niniejszej deklaracji wekslowej. W razie wypełnienia weksla przez jego posiadacza, powinnam/ieniem zostać o tym zawiadomiona/y na zasadach określonych dla jego wystawcy, na wskazany w niniejszej deklaracji wekslowej adres.

(imię i nazwisko, PESEL, adres, podpis poręczyciela weksla)

Załącznik nr 2 do umowy inkubacji

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją Projektu, o którym mowa w § 1 pkt 7 Umowy inkubacji z dnia _____ (dalej: „Umowa”), oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926, ze zm.).
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu oraz Projektu, o których mowa w Umowie (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Projektu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Programu i Projektu.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w ramach następujących zbiorów danych osobowych: baza danych związanych z realizowaniem Projektu i Programu (administratorem danych osobowych jest Prometeia Capital Sp. z o.o., ul. Strzegomska 138, 54-429 Wrocław).
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Prometeia Capital Sp. z o.o., ul. Strzegomska 138, 54-429 Wrocław.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu; mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

podpis osoby składającej oświadczenie